



SINDICATO DEMOCRÁTICO DOS TRABALHADORES DAS COMUNICAÇÕES E DOS MEDIA

SECTOR

GERAL

COMUNICADO 1/SN/2012

PLANO DE FORMAÇÃO

2012



O Secretariado Nacional do **SINDETELCO** continua a apostar na Formação, seja ela sindical, técnica ou profissional. Temos presente que esta é uma função essencial para ajudar os trabalhadores em geral a adaptarem-se aos novos sistemas de organização do trabalho, cada vez mais flexíveis. Neste sentido, desafiamos e **convidamos os nossos associados** a participarem nessas ações de formação, em colaboração com o **CEFOSAP – Centro de Formação Sindical e Aperfeiçoamento Profissional da UGT** e o Estado Português, através do **POPH – Programa Operacional de Potencial Humano**.

CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO

Para a realização de **UFCD's** - Unidades de Formação de Curta Duração **tecnológicas e escolares** o **número mínimo de participantes é de 15**, sendo que os grupos não podem exceder os 30 participantes, conforme previsto na Portaria nº 238/2011, de 24 de Outubro, atestando a sua situação contratual e filiação sindical.

CONDIÇÕES DE ACESSO

- As **UFCD's** destinam-se a **adultos empregados e desempregados, com idade igual ou superior a 18 anos**.
- Podem ainda integrar estas ações adultos com idade inferior a 18 anos e **igual ou superior a 16 anos desde que comprovadamente integrados no mercado de trabalho**. Nestas situações o formando tem que apresentar declaração da entidade patronal, atestando a sua situação contratual.

- As **UFCD's** inseridas em referenciais de formação de **Nível II** devem integrar **prioritariamente adultos com habilitações escolares inferiores ao 9º ano de escolaridade**.
- As **UFCD's** inseridas em referenciais de formação de **Nível IV** só podem integrar **adultos com habilitações literárias mínimas iguais ao 9º ano de escolaridade** e preferencialmente inferior ao 12º ano.
- Cada **UFCD**, para além dos 15 formandos elegíveis, só poderá integrar **4 adultos com habilitações literárias superiores ao 12º ano**, logo a turma terá de ter 19 formandos, uma vez que a participação desse público é considerada na legislação como não prioritário.

ORGANIZAÇÃO FORMAÇÃO MODULAR CERTIFICADA

Para o **ano 2012**, à semelhança de anos anteriores, propomos uma oferta formativa organizada a partir de 5 referenciais de formação, abaixo identificados:

- Técnico(a) Relações Laborais - Nível 4;
- Técnico(a) de Segurança e Higiene no Trabalho - Nível 4;
- Técnico(a) Administrativo(a) - Nível 4;
- Assistente Administrativo(a) – Nível 2;
- Operador(a) de Informática – Nível 2.

Apesar de se encontrar disponível um volume de informação para **UFCD's** realizadas por encaminhamento via **CNO** – Centro de Novas Oportunidades, poderemos efetuar outras ofertas das áreas de formação da nossa candidatura ao **POPH**, a saber:

- Área 346 – Secretariado e Trabalho Administrativo;
- Área 347 – Enquadramento na Organização / Empresa;
- Área 481 – Ciências Informáticas;
- Área 862 – Segurança e Higiene no Trabalho.

FORMADORES

Sublinhamos os seguintes requisitos para o exercício da atividade de formador:

- **Formação científica, técnica, tecnológica e prática**, que implica a posse de qualificação de nível superior ou igual ao nível de saída dos formandos nos domínios em que desenvolve a formação.

O Conselho de Administração do **CEFOSAP** recomenda que os formadores externos sejam detentores de Licenciatura.

- **Preparação Psicossocial**, que envolve, o espírito de cooperação e a capacidade de comunicação, relacionamento e adequação às características dos grupos formativos.
- **Posse do Certificado de Aptidão Profissional (CAP) ou Certificado de Competências Profissionais do Formador.**

DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AOS FORMANDOS

No ato da inscrição os associados deverão estar munidos da seguinte documentação:

- + Ficha de Inscrição devidamente preenchida;
- + Cópia de Bilhete de Identidade/ Cartão de Cidadão/Passaporte, no caso dos formandos estrangeiros;
- + Cópia de Cartão de Contribuinte;
- + Cópia de Certificado de Habilitações;
- + Documento com o número de Identificação Bancário (**NIB**) – tem obrigatoriamente que ser de uma conta bancária do próprio formando;
- + **Declaração do Sindicato em como são associados;**
- + No caso dos estrangeiros não comunitários, cópia do Título de Trabalho ou de Residência ou comprovativo de que foi iniciado o procedimento para a obtenção da autorização de residência.

As inscrições deverão ser feitas na sede do **SINDETELCO**, em Lisboa, ou na nossa Delegação Regional do Norte, no Porto, no caso dos Cursos previstos para a Região de Coordenação Norte.

REFERENTE AOS FORMANDOS

No âmbito de cada uma das ações de formação o formando tem, segundo a regulamentação, direito a:

- ✓ **Obtenção gratuitamente de um documento comprovativo de frequência da ação em que se certifique a ação concluída, sua duração e aproveitamento obtido;**
- ✓ **Beneficiar de um seguro contra acidentes pessoais nas suas atividades de formação;**
- ✓ **Ao recebimento de um subsídio de refeição de montante igual ao atribuído aos agentes e funcionários da Administração Pública, nos dias em que o período de formação seja igual ou superior a três horas. Este subsídio é atualmente de €4,27.**

Para consulta de outras formações, além das aqui referidas, os associados poderão consultar o *site* do **CEFOSAP** em <http://www.cefosap.com>.

Curso de Formação	Nº Horas	Nr. Formandos	Referencial da Formação	Código
213 - AUDIOVISUAIS, PRODUÇÃO DOS MEDIA				
Ferramenta Photoshop	50	15	Operador(a) Pré-Impressão / Nível 2	0021
Impressão e Acabamentos-Sistemas e Tecnologias	50	15	Técnico(a) Desenho Gráfico / Nível 4	3835
Técnicas de Paginação	50	15	Técnico(a) Desenho Gráfico / Nível 4	0082
347 - ENQUADRAMENTO NA ORGANIZAÇÃO / EMPRESA				
Motivação e Gestão de Equipas de Trabalho	50	15	Técnico(a) Relações Laborais/ Nível 4	5436
Comunicação Institucional	25	15	Técnico(a) Relações Laborais/ Nível 4	5441
Legislação Laboral - contrato trabalho/direitos individuais	50	15	Técnico(a) Relações Laborais/ Nível 4	5427
Língua Inglesa - Relações Laborais - Iniciação	50	15	Técnico(a) Relações Laborais/ Nível 4	5443
Língua Inglesa - Relações Laborais - Desenvolvimento	50	15	Técnico(a) Relações Laborais/ Nível 4	5444
Língua Inglesa - Relações Laborais - Aprofundamento	50	15	Técnico(a) Relações Laborais/ Nível 4	5445
Língua Espanhola - Técnicas de Escrita	25	15	Técnico(a) Relações Laborais/ Nível 4	6396
Sistemas de Segurança Social e sua Sustentabilidade	25	15	Técnico(a) Relações Laborais/ Nível 4	5452
Direitos e Normas Internacionais Trabalho	50	15	Técnico(a) Relações Laborais/ Nível 4	5429
Custos da Qualidade	25	15	Técnico(a) da Qualidade/ Nível 4	0726
Ferramentas da Qualidade	50	15	Técnico(a) da Qualidade/ Nível 4	5159
Língua Espanhola	50	15	Técnico(a) Relações Laborais/ Nível 4	5446
346 - SECRETARIADO / TÉCNICO ADMINISTRATIVO				
Comunicação Empresarial - Presencial e Telefónica	50	15	Assistente Administrativo(a)/ Nível 2	0633
Gestão de Reclamações e Conflitos - Clientes/Fornecedores	50	15	Técnico(a) Administrativo(a)/ Nível 4	1602
Estrutura e Comunicação Organizacional	50	15	Técnico(a) Administrativo(a)/ Nível 4	0649
481 - CIÊNCIAS INFORMÁTICAS				
Processador de Texto - Processamento e Edição	50	15	Técnico(a) Informática Sistemas/ Nível 4	0777
Folha de Cálculo - Operação e Programação	50	15	Técnico(a) Informática Sistemas/ Nível 4	0778
Administração de Base de Dados	50	15	Técnico(a) Informática Sistemas/ Nível 4	0787
Processador de Texto	50	15	Operador(a) Informática/ Nível 2	755
Folha de Cálculo	50	15	Operador(a) Informática/ Nível 2	0756
Aplicações de Apresentação Gráfica	50	15	Operador(a) Informática / Nível 2	0758
Internet - Navegação	25	15	Operador(a) Informática/ Nível 2	0767
Gestão e Organização da Informação	25	15	Técnico(a) Informática Inst. Gestão Redes/ Nível 4	0822
341 - COMÉRCIO				
Apresentação, Argumentação e Fecho das Vendas	50	15	Técnico(a) de Vendas/ Nível 4	0390
Qualidade e Satisfação nos Serviços	25	15	Técnico(a) de Marketing/ Nível 4	0431
345 - GESTÃO / ADMINISTRAÇÃO				
Administração das Organizações	25	15	Técnico(a) Apoio à Gestão/ Nível 4	0594
Técnicas de Marketing	50	15	Técnico(a) Apoio à Gestão/ Nível 4	0608
Gestão de Equipamentos e Serviços	50	15	Técnico(a) Apoio à Gestão/ Nível 4	0618
Plano de Marketing	50	15	Técnico(a) Apoio à Gestão/ Nível 4	0366
862 - SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO				
Controlo de Riscos Profissionais	50	15	Técnico(a) Segurança e Higiene Trabalho / Nível 4	3786
Ergonomia no Posto de Trabalho	50	15	Técnico(a) Segurança e Higiene Trabalho / Nível 4	3775
Segurança Trabalho - Avaliação e Controlo de Riscos	50	15	Técnico(a) Segurança e Higiene Trabalho / Nível 4	3781
Técnicas de Planeamento de Prevenção Riscos Profissionais	50	15	Técnico(a) Segurança e Higiene Trabalho / Nível 4	3773
Segurança Trabalho - Equipamentos	25	15	Técnico(a) Segurança e Higiene Trabalho / Nível 4	3782
Fundamentos Gerais de Higiene no Trabalho	25	15	Técnico(a) Segurança e Higiene Trabalho / Nível 4	3777
Fundamentos Gerais de Segurança no Trabalho	25	15	Técnico(a) Segurança e Higiene Trabalho / Nível 4	3780